

сегодня, 10:03

## Личный помощник руководителя, секретарь

### ООО "ЗОДИАК"

Кемерово, Центральный район, 50 лет Октября, 11 к2, Администрация здания — [посмотреть на карте](#)

**30 000 –  
50 000 руб.**

- высшее образование
- полный рабочий день
- полная занятость
- вакансия доступна иногородним

#### **Обязанности:**

- выполнение поручений директора
- контроль за работой предприятия и анализ работы сотрудников
- умение обращаться с офисной техникой
- готовность к командировкам
- ведение переговоров
- заполнение деловой документации
- прием звонков
- работа с договорами аренды
- работа с арендаторами
- желательно знание программ 1С
- умение работать в команде

#### **Требования:**

привлекательность  
исполнительность  
готовность решать нестандартные ситуации  
стрессоустойчивость  
обучаемость  
готовность работать сверхурочно  
уравновешенность  
инициативность  
трудолюбие  
честность  
требовательность к себе и подчиненным  
опыт общения с людьми  
хорошее здоровье  
отсутствие вредных привычек  
умение работать в команде  
желательно наличие водительских прав

#### **Условия:**

работа в офисе расположенном в Центральном районе г.Кемерово  
рабочий день с 9 - 00 до 18-00, обед в течении дня, ненормированный рабочий день,  
выходные: суббота- воскресенье, устройство официальное, командировки за границу и по РФ (не чаще трех раз в месяц). При необходимости предоставляется служебная автомашина.

### ООО "ЗОДИАК"

Лев Викторovich

+7 (961) 729-49-30

[miss.victoria1992@mail.ru](mailto:miss.victoria1992@mail.ru)

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
30.11.2015	28.03.2016	334002/1531

Карточка вакансии:

## КОНСУЛЬТАНТ

<b>Заработная плата</b>	от 14000 руб.
<b>Район трудоустройства</b>	Кемеровская область, р-н Чебулинский, пгт Верх-Чебула
<b>Дата публикации</b>	29.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	Консультант-советник по пресс службе
Система оплаты	Оклад
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	Систематизация и подготовка аналитического, информационного материала, делового письма, устного и письменного представления информации, освещение в прессе информации о районе
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; Дополнительный условий в работе нет

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	Коммуникабельность, умение работать в команде
Навыки и качества	- Работа с компьютером

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Форма собственности	Муниципальная
Виды экономической деятельности предприятия	75.11.31 Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО РАЙОНА

Адрес	652270, п.г.т. Верх-Чебула, ул. Советская, 62
Контактное лицо в центре занятости населения	Пащенко Нина Владимировна (8-384-44)6-11-31

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
14.10.2015	28.03.2016	287001/1531

Карточка вакансии:

## КОРРЕСПОНДЕНТ

<b>Заработная плата</b>	от 6600 руб.
<b>Район трудоустройства</b>	Кемеровская область, р-н Чебулинский, пгт Верх-Чебула
<b>Дата публикации</b>	29.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Система оплаты	Сдельная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	Обеспечение редакции оперативной информацией, подготовка собственных публикаций, выезд на места для освещения событий
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; Выплата к окладу гонорара

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	Высшее журналистское, филологическое, историческое образование
Навыки и качества	- Работа с компьютером

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Форма собственности	Муниципальная
Виды экономической деятельности предприятия	22.12 Издание газет

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО РАЙОНА

Адрес	652270, п.г.т. Верх-Чебула, ул. Советская, 62
Контактное лицо в центре занятости населения	Пашенко Нина Владимировна (8-384-44)6-11-31