

Дата
заявления
11.04.2016

Дата
подтверждения

Номер
вакансии
102002/1604

Карточка вакансии:

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Заработная плата	от 8000 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Гурьевск, г. Салаир
Адрес рабочего места	г. Гурьевск, г. Салаир, п. Салаирский Дом Отдыха, ул. Мира, 23
Дата публикации	12.04.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	оформление и составление текущ. документов и для архива; прием, регистрация корреспонденции
Система оплаты	Оклад
Требуется	1
Характер работы	Временная
Режим работы	1 смена
Программа трудоустройства	Общественная работа
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	выполнение объема работ в соответствии с должностной инструкцией
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет;

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Среднее общее (11 кл.)
Дополнительные требования	дисциплинированность, ответственность, исполнительность
Навыки и качества	- Пунктуальность, - Дисциплинированность, - Ответственность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	ООО САНАТОРИЙ "СЕРЕБРО САЛАИРА"
Адрес	652775, г. Гурьевск, г. Салаир, п. Салаирский Дом Отдыха, ул. МИРА, д.23
Форма собственности	Частная
Виды экономической деятельности предприятия	85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Чекалева Инна Ростиславовна
Телефон	8(38463)4-02-33
Электронная почта	srebro-salaira@yandex.ru