

Дата
заявления
16.05.2016

Дата
подтверждения

Номер
вакансии
137002/1604

Карточка вакансии:

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Заработная плата	от 6204 руб. до 6204 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Гурьевск
Адрес рабочего места	г. Гурьевск, п.Салаирский Дом отдыха, ул. Мира, д.23
Дата публикации	17.05.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	оформление и составление текущей документации. регистрация корреспонденции. сдача документов в архив
Система оплаты	Оклад
Требуется	1
Характер работы	Временная
Режим работы	1 смена
Программа трудоустройства	Общественная работа
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	выполнение объема работ в соответствии с должностной инструкцией
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; ответственность, пунктуальность, дисциплинированность.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Среднее профессиональное
Навыки и качества	- Пунктуальность, - Ответственность, - Дисциплинированность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	ООО САНАТОРИЙ "СЕРЕБРО САЛАИРА"
Адрес	652775, г. Гурьевск, г. Салаир, п. Салаирский Дом Отдыха, ул. МИРА, д.23
Форма собственности	Частная
Виды экономической деятельности предприятия	85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Чекалева Инна Ростиславовна
Телефон	8(903)940-57-53
Электронная почта	srebro-salaira@yandex.ru