

Дата
заявления
15.04.2016

Дата
подтверждения

Номер
вакансии
106001/1607

Карточка вакансии:

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Заработная плата	от 6204 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, р-н Ленинск-Кузнецкий
Дата публикации	18.04.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Система оплаты	Повременная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Временная
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя
Программа трудоустройства	Общественная работа
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	организация и ведение делопроизводства, выдача справок, подготовка документов на архив
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; компенсация за неиспользованный отпуск, возможно премирование.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Среднее общее (11 кл.)
Дополнительные требования	грамотность, без вредных привычек, уверенный пользователь ПК, коммуникабельность.
Навыки и качества	- Знание делопроизводства, - Дисциплинированность, - Ответственность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Форма собственности	Муниципальная
Виды экономической деятельности предприятия	75.11.31 Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ЛЕНИНСКА-КУЗНЕЦКОГО

Адрес	652523, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Текстильщиков, 12
Контактное лицо в центре занятости населения	Алла Марина Максимовна (8-384-56)3-63-46