

Дата
заявления
24.03.2016

Дата
подтверждения

Номер
вакансии
084001/1607

Карточка вакансии:

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Зарботная плата	от 6204 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, р-н Ленинск-Кузнецкий
Дата публикации	25.03.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	на 0.5 ставки
Система оплаты	Повременная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Временная
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя
Программа трудоустройства	Общественная работа
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	организация и ведение делопроизводства, выдача справок, подготовка документов на архивное хранение
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; компенсация за неиспользованный отпуск, возможно премирование,

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Среднее общее (11 кл.)
Дополнительные требования	грамотность, опрятность, без вредных привычек, целеустремленность, коммуникабельность
Навыки и качества	- Дисциплинированность, - Пунктуальность, - Ответственность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Форма собственности	Муниципальная
Виды экономической деятельности предприятия	75.11.31 Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ЛЕНИНСКА-КУЗНЕЦКОГО

Адрес	652523, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Текстильщиков, 12
Контактное лицо в центре занятости населения	Алла Марина Максимовна (8-384-56)3-63-46
Электронная почта	lkuzn@ufz-kemerovo.ru

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
02.02.2016	24.03.2016	033002/1617

Карточка вакансии:

ДОКУМЕНТОВЕД

Зарботная плата	от 15000 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Юрга
Адрес рабочего места	г. Юрга, ул. 1-ая Железнодорожная, 1
Дата публикации	25.03.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	место для трудоустройства инвалида
Система оплаты	Повременная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Вид рабочего места	Квотируемое РМ
Условия труда	Нормальные
Для возможного трудоустройства следующих категорий граждан	Инвалиды
Должностные обязанности	Знание делопроизводство, ПК, документооборот, владение офисной техникой
Дополнительные условия работы и компенсации	Доставка на работу, Выплата компенсаций на питание; Согласно ИПР

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Среднее профессиональное
Дополнительные требования	знание ПК, образ. не ниже среднего профессион.
Навыки и качества	- Свободная работа с компьютером, - Знание делопроизводства, - Ответственность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	ЗАВОД ТЕХНОНИКОЛЬ-СИБИРЬ ООО*
Адрес	652050, г. Юрга, ул. 1-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, д.1
Форма собственности	Частная
Виды экономической деятельности предприятия	26.82 Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Петрушкина Олеся Геннадьевна
Телефон	+7(38451)49837
Электронная почта	ok@sib.tn.ru