

| | | |
|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Дата заявления | Дата подтверждения | Номер вакансии |
| 16.11.2015 | 14.06.2016 | 320003/1508 |

Карточка вакансии:

СЕКРЕТАРЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Заработная плата | от 17000 руб. |
| Район трудоустройства | Кемеровская область, г. Мариинск |
| Адрес рабочего места | г. Мариинск, ул.Пролетарская 7 |
| Дата публикации | 15.06.2016 |

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

| | |
|--|--|
| Специализация | участка мирового судьи Мариинского городского судебного района |
| Система оплаты | Повременная премиальная |
| Требуется | 3 |
| Характер работы | Постоянная |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя |
| Условия труда | Нормальные |
| Дополнительные условия работы и компенсации | Социальный пакет; |

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

| | |
|----------------------------------|---|
| Образование | Высшее профессиональное |
| Дополнительные требования | Замещение должности производится на конкурсной основе. информация о конкурсе на формирование кадрового резерва государственной гражданской службы размещена на сайте Администрации Кемеровской области www.ako.ru |

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

| | |
|--|---|
| Название | Управление по обеспечению деятельности мировых судей в КО |
| Адрес | 652150, г. Мариинск, ул. ПРОЛЕТАРСКАЯ, д.7 |
| Форма собственности | Субъектов федерации |
| Виды экономической деятельности предприятия | 75.11.21 Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации |

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Контактное лицо | Верховод оксана Викторовна |
| Телефон | +7(3842)367584 |

| | | |
|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Дата заявления | Дата подтверждения | Номер вакансии |
| 15.10.2015 | 14.06.2016 | 288005/1511 |

Карточка вакансии:

СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ

| | |
|--------------------------|---|
| Заработная плата | от 17000 руб. до 18000 руб. |
| Район трудоустройства | Кемеровская область, г. Кемерово, р-н Центральный |
| Адрес рабочего места | 650000, г. Кемерово, р-н Центральный, пр. СОВЕТСКИЙ, д.30 |
| Дата публикации | 15.06.2016 |

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

| | |
|---|--|
| Специализация | ЭКОНОМИСТ,ЮРИСТ |
| Система оплаты | Повременная форма оплаты труда |
| Требуется | 8 |
| Характер работы | Постоянная |
| Режим работы | Ненормированный рабочий день |
| Условия труда | Нормальные |
| Должностные обязанности | уточняются на собеседовании |
| Дополнительные условия работы и компенсации | Социальный пакет; график работы 5/2, рабочее место в г.Новокузнецке, прием и собеседование в офисе г. Кемерово |

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

| | |
|------------------------------|--|
| Образование | Высшее профессиональное |
| Дополнительные требования | ОБРАЗОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОЕ. |

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

| | |
|---|--|
| Название | УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ, 7111 |
| Адрес | 650000, г. Кемерово, р-н Центральный, пр. СОВЕТСКИЙ, д.30 |
| Форма собственности | Государственная |
| Виды экономической деятельности предприятия | 75.11.12 Деят-ть полномочных предст-й Президента Российской Федерации в регионах РФ и территориальных органов федеральных органов исполнит-й власти в субъектах РФ (республиках, краях, областях) |

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|-------------------|--|
| Контактное лицо | САМОРОДОВА ЕЛЕНА ВЛ. (Кемерово) |
| Телефон | +7(3842)778580 |
| Электронная почта | samorodova@mail.ru |