

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
17.11.2015	21.03.2016	321005/1504

Карточка вакансии:

СЕКРЕТАРЬ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ

Заработная плата	от 17000 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Гурьевск
Адрес рабочего места	г. Гурьевск, ул. 30 лет Победы, 70
Дата публикации	22.03.2016

ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	юрист - секретарь судебного заседания судебного участка мирового судьи; высшее юрид. образование
Система оплаты	Повременная премиальная
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	выполнение объема работ в соответствии с должностной инструкцией
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; в соответствии с действующим законодательством РФ

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	высшее юридич. образование, умение работать с документами, свободный пользователь ПК
Навыки и качества	- Свободная работа с компьютером, - Знание делопроизводства, - Дисциплинированность

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ В КО
Адрес	г. Гурьевск, ул. 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, д.70
Форма собственности	Субъектов федерации
Виды экономической деятельности предприятия	75.11.21 Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	по ОК: Верховод Оксана Викторовна
Телефон	8(3842)36-75-84
Факс	8(38463)5-44-87
Электронная почта	official@umsko.ru