

сегодня, 03:02

## Стажер-юрист

### [ТД "СДС-Алко"](#)

Кемерово, Ленинский район, Тухачевского, 56А — [посмотреть на карте](#)

### Договорная

- студент очник образование и без опыта
- гибкий график
- стажировка

### Обязанности:

- сортировка и подготовка к хранению договоров и дополнительных соглашений;
- сканирование договоров, дополнительных соглашений и иных документов, непосредственно относящихся к заключению договоров;
- копирование первичной документации для формирования приложений к исковым заявлениям в целях их последующей подачи в суд;
- формирование приложений к исковым заявлениям о взыскании дебиторской задолженности для последующего предоставления в суд;
- подготовка соглашений о расторжении договоров по типовой форме;
- подготовка претензий по типовой форме;
- подготовка исковых заявлений по типовой форме.

### Требования:

- обучение на юридическом факультете

### Условия:

- официальное трудоустройство по срочному трудовому договору;
- возможен режим неполного рабочего дня

### [ТД "СДС-Алко"](#)

Татьяна

+7 (3842) 65-76-79

[e.sosedkina@sds-alko.ru](mailto:e.sosedkina@sds-alko.ru)

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
22.10.2015	29.03.2016	295005/1505

Карточка вакансии:

## СЕКРЕТАРЬ СУДА

Заработная плата	от 17000 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Кемерово
Адрес рабочего места	г. Кемерово, ул. Чкалова, 4
Дата публикации	30.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	секретарь судебного участка мирового судьи
Система оплаты	Повременная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя
Должностные обязанности	юрист, должность государственной гражданской службы КО - секретарь судебного участка мирового судьи г.Кемерово
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет;

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	высшее юридическое образование, умение работать с документами, свободный пользователь ПК

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧ.ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ, F-120
Адрес	650025, г. Кемерово, р-н Центральный, ул. ЧКАЛОВА, д.4
Форма собственности	Государственная
Виды экономической деятельности предприятия	75.23 Деятельность в области юстиции и правосудия

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Верховод Оксана Викторовна
Телефон	8(3842)36-75-84
Электронная почта	<a href="mailto:official@umsko.ru">official@umsko.ru</a>

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
28.03.2016	29.03.2016	088031/1605

Карточка вакансии:

## ЮРИСКОНСУЛЬТ

Заработная плата	от 6548 руб. до 10429 руб.
Район трудоустройства	Кемеровская область, г. Кемерово
Адрес рабочего места	г. Кемерово, ул. Патриотов, 26
Дата публикации	30.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Система оплаты	Повременная форма оплаты труда
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя
Должностные обязанности	юрисконсульт
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет;

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	высшее юридическое образование

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФПС ПО КЕМ. ОБЛАСТИ ФАУ ДПО, У-113,
Адрес	650024, г. Кемерово, р-н Заводский, ул. ПАТРИОТОВ, д.26
Форма собственности	Государственная
Виды экономической деятельности предприятия	80.22.22 Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Гаврилова С.А.
Телефон	8(3842)45-13-40
Электронная почта	<a href="mailto:uckem@mail.ru">uckem@mail.ru</a>

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
04.02.2016	29.03.2016	035021/1611

Карточка вакансии:

## ЮРИСКОНСУЛЬТ, ПОМОЩНИК

<b>Заработная плата</b>	от 15000 руб.
<b>Район трудоустройства</b>	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный
<b>Адрес рабочего места</b>	654066, г. Новокузнецк, Центральный, ул. ГРДИНЫ, д.17, корп.А, <b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ЗВОНИТЬ!</b>
<b>Дата публикации</b>	30.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

Специализация	ПОМОЩНИК ЮРИСТА
Система оплаты	Повременная премиальная
Требуется	1
Характер работы	Постоянная
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя
Условия труда	Нормальные
Должностные обязанности	уточняются на собеседовании.
Дополнительные условия работы и компенсации	Социальный пакет; Возможно совместительство.

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование	Высшее профессиональное
Дополнительные требования	Высшее юридическое образование, очная форма обучения, гражданско-правовая специализация, можно без опыта.

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Название	ООО "РЕГИСТРАТОР", 3963
Адрес	654066, г. Новокузнецк, Центральный, ул. ГРДИНЫ, д.17, корп.А, <b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ЗВОНИТЬ!</b>
Форма собственности	Частная
Виды экономической деятельности предприятия	74.11 Деятельность в области права

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное лицо	Люкшонков Игорь Валерьевич
Телефон	+7(913)4225141
Электронная почта	<a href="mailto:pobedaru@bk.ru">pobedaru@bk.ru</a>

Дата заявления	Дата подтверждения	Номер вакансии
21.12.2015	29.03.2016	355045/1505

Карточка вакансии:

## ЮРИСКОНСУЛЬТ, ПОМОЩНИК

<b>Заработная плата</b>	от 18000 руб. до 18000 руб.
<b>Район трудоустройства</b>	Кемеровская область, г. Кемерово, р-н Центральный
<b>Адрес рабочего места</b>	650055, г. Кемерово, р-н Ленинский, пр. ЛЕНИНА, д.27
<b>Дата публикации</b>	30.03.2016

### ПОДРОБНЕЕ О ВАКАНСИИ

<b>Специализация</b>	помощник юриста
<b>Система оплаты</b>	Повременная форма оплаты труда
<b>Требуется</b>	1
<b>Характер работы</b>	Постоянная
<b>Режим работы</b>	Пятидневная рабочая неделя
<b>Должностные обязанности</b>	помощник юриста; договорная работа, претензионно-исковая работа, регистрация ООО
<b>Дополнительные условия работы и компенсации</b>	Социальный пакет;

### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

<b>Образование</b>	Высшее профессиональное
<b>Стаж (лет)</b>	1
<b>Дополнительные требования</b>	опыт работы

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

<b>Название</b>	ККМ-ТОРГ СЕРВИС ООО, К-619,#222
<b>Адрес</b>	650055, г. Кемерово, р-н Ленинский, пр. ЛЕНИНА, д.27
<b>Форма собственности</b>	Частная
<b>Виды экономической деятельности предприятия</b>	51.64 Оптовая торговля офисными машинами и оборудованием

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>Контактное лицо</b>	Мельман Валерия Николаевна
<b>Телефон</b>	8(3842)36-19-41
<b>Электронная почта</b>	<a href="mailto:personal@kkmserv.ru">personal@kkmserv.ru</a>